# KAHRAMANMARAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---|---|---|---|
| 1 | Döner sermayeden sipariş | 1- Alınacak Olan Hizmetin En Az Üçte Bir Ücretinin yatırılması<br>2- Sözleşme | 45 GÜN |
| 2 | Geçici Mezuniyet Belgesi | Dilekçe | 1 GÜN |
| 3 | İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı itiraz | Dilekçe | 1 SAAT |
| 4 | İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı itirazı | Dilekçe | 1 SAAT |
| 5 | İş Yeri Açma Belgesi<br>Dört Yıllık Eğitim Programlarından Mezun Olanlara | 1- Diploma / Öğrenim Durum Belgesi<br>2- 2 adet Fotoğraf | 15 GÜN<br>(ŞUBAT - HAZİRAN) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Kayıt Kabul | 1- İki Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf<br>2- Sağlık Raporu (sağlığının girmek istediği alan / dala uygun olduğuna dair) | 1 GÜN |
| 7 | Kayıt Kabul<br>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1- Denklik Belgesi<br>2- Öğrencinin Türkiye'de Öğrenim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınacak En Az Bir Yıllık Oturum Belgesi | 1 GÜN |
| 8 | Mezuniyet / Ayrılma Belgesi | Dilekçe | 1 GÜN |
| 9 | Nakil ve Geçişler | Dilekçe | 1 - 5 GÜN |
| 10 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | Başvuru Kılavuz Ücreti (ÖSYM tarafından belirlenen miktar) | 15 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Samittin TUNÇ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Mağralı Mahallesi

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Akif BULUT
Unvan : İlçe Eğitim Müdürü
Adres : Mimar Sinan Mah. 468014 Sokak

Şehit Çuhadar Ali Cad. No: 60/A
Onikişubat / Kahramanmaraş
Tel : 0344 2235482
Faks : 0344 2235654
e-Posta : 754527@meb.k12.tr

Onikişubat/Kahramanmaraş

Tel : 0344 216 13 11
Faks : 0344 216 13 11
e-Posta : onikisubat46@meb.gov.tr